

**Prácticas tuteladas (26784)****Organización Obstetricia y Ginecología****1) Acogida**

El primer día de cada periodo de rotación, los alumnos acudirán para una breve reunión de acogida a cada unos los centros a los que han sido asignados, de acuerdo con la siguiente tabla:

<b>CENTRO</b>	<b>Hora</b>	<b>Dónde</b>
Hospital Universitario Miguel Servet	8:30	Jefe de Sección Ecografía (Planta 0. Hospital Materno Infantil)
Hospital Clínico Universitario	8:30	Aula, Planta 4 Hospitalización
Hospital de Nuestra Señora de Gracia	8:30	Consulta Ginecología (Planta 0)
Hospital De la Defensa	8:30	Hall de dirección (planta 1, encima de la entrada principal)

**2) Control de asistencia**

Los alumnos deberán presentar al finalizar su rotación la hoja de asistencia con la firma del tutor-profesor responsable de cada uno de los días del periodo de prácticas.

**3) Evaluación**

De acuerdo con la guía docente de la asignatura, la evaluación consta de las siguientes partes:

**a) Informe de evaluación de los tutores (40%):** el tutor responsable enviará su evaluación a los responsables de la asignatura

**b) Portafolio de cada módulo de rotación (20%):** en el caso de Obstetricia y Ginecología, el portafolio deberá ser cumplimentado de acuerdo con las siguientes instrucciones:

**b.1.Habilidades y competencias. Actividades realizadas:** En esta parte del portafolio, el estudiante deberá **describir un caso clínico concreto de una paciente durante su rotación**. Además de la descripción completa del caso, deberá **justificar las acciones diagnósticas y terapéuticas realizadas** de acuerdo con la evidencia científica. Respetando siempre la confidencialidad de la paciente.

NO se debe realizar una descripción de las actividades realizadas.

**b.2. Reflexión final sobre la rotación:** se aconseja que la reflexión siga la siguiente estructura:

- Breve descripción del área dónde ha realizado la rotación (Unidad, centro...etc)
- Aspectos positivos de la rotación
- Aspectos negativos o puntos de mejora
- Breve reflexión sobre el impacto de la rotación en su formación médica.

El portafolio deberá estar firmado por el tutor. Se ruega entregarlo en la secretaría del departamento lo antes posible (idealmente la semana posterior a la rotación). No se admitirán entregas después de la finalización del rotario (30 de mayo) ni tampoco sin la firma del tutor. Únicamente los alumnos del último período de rotación (grupo del 19 al 30 de mayo) dispondrán hasta el 7 de junio para entregarlo.

**c) Examen final. (40%):** incluirá casos clínicos de obstetricia y ginecología