

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL TRABAJO FIN DE GRADO POR EL TUTOR

ITEM	APTO			NO APTO
<b>Participación y comprensión de las actividades planificadas</b>	Participa y entiende muy bien las actividades necesarias para realizar el trabajo y su progresión temporal. Planifica de forma detallada el tiempo y los recursos necesarios para cada tarea.	Participa y entiende cuales son las tareas necesarias para llevar a cabo el trabajo. Presenta una planificación donde las tareas, el tiempo y los recursos necesarios están identificados y planificados de forma correcta.	Participa poco y no entiende bien las actividades necesarias para llevar a cabo el trabajo. Presenta una planificación del tiempo y de los recursos necesarios con un nivel de detalle muy superficial.	No participa y no entiende cuales son las tareas necesarias para llevar a cabo el trabajo. No facilita ni una programación de actividades ni establece una secuencia. No estima ni gestiona los recursos necesarios para cumplir con plazos y objetivos
<b>Desarrollo del trabajo Resolución de problemas</b>	Lleva a cabo un buen seguimiento y control de las diferentes actividades del trabajo que va realizando. Se anticipa a los problemas y realiza acciones para prevenirlos. Propone y pone en marcha mejoras en los procedimientos de trabajo, en busca de la máxima eficiencia.	Realiza un seguimiento y control de diferentes las actividades del trabajo llevado a cabo. Se anticipa a algunos problemas y realiza acciones para prevenirlos. El alumno a veces propone y pone en marcha mejoras en los procedimientos de trabajo, en busca de la máxima eficiencia.	El seguimiento de las actividades que realiza, así como el control de las mismas es justo. Se anticipa poco a los problemas, le cuesta resolverlos y no realiza acciones para prevenirlos.	No lleva a cabo un seguimiento ni tampoco controla las actividades que va realizando. No se anticipa a los problemas y no tiene capacidad para resolverlos.
<b>Búsqueda de fuentes de información para el TFG</b>	Utiliza todas las fuentes de información adecuadas al ámbito del trabajo y en otros idiomas, especialmente el inglés.	Utiliza algunas fuentes de información adecuadas al ámbito del trabajo y en otros idiomas, especialmente el inglés.	Utiliza pocas fuentes de información adecuadas al ámbito del trabajo y muy pocas en otros idiomas, especialmente en inglés.	No utiliza las fuentes de información adecuadas al ámbito del trabajo y ninguna en otros idiomas, especialmente en inglés.
<b>Asistencia / respuesta a las citas / emails del tutor</b>  <b>Realización de las tareas en la forma y la fecha prevista</b>	Asiste a todas las tutorías y/o responde a los emails u otro contacto del tutor o facilita información sobre su trabajo.  Realiza las tareas encomendadas para cada tutoría en tiempo y forma.	Asiste a la mayoría de las tutorías y/o responde a los emails u otro contacto del tutor o facilita información sobre su trabajo.  El trabajo se ajusta en buena medida en tiempo y forma pero sin seguirlo totalmente.	Falta a algunas de las tutorías y/o no responde a algunos emails u otras formas de contacto del tutor o facilita poca información de su trabajo. El trabajo se ajusta en tiempo y forma a las tareas encomendadas para cada tutoría solo a veces.	No asiste a las citas y/o no responde a los emails u otras formas de contacto del tutor o no facilita información de su trabajo.  El trabajo realizado no se ajusta en tiempo y forma al establecido en la tutoría anterior.

La evaluación del TFG por el tutor, se hará en base al grado de consecución de los objetivos planteados en los distintos "ítems" de las rúbricas, para cada uno de los bloques.